Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Советского района

от 15.08.2018 № 561

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликте интересов в муниципальных учреждениях**

**Советского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальных учреждениях Советского района разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач муниципальных учреждений Советского района (далее – муниципальные учреждения).

1.2. Основной задачей деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности лиц на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица и правами и законными интересами муниципального учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации муниципального учреждения.

1.4. Под личной заинтересованностью лица понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, заинтересованных в совершении муниципальным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица). Указанными лицами признаются руководитель (заместитель руководителя) муниципального учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица:

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях;

- являются участниками, кредиторами этих организаций;

- состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

- являются кредиторами этих граждан.

Указанные организации или граждане должны отвечать одной из следующих характеристик:

- являются поставщиками товаров (услуг) для муниципального учреждения;

- являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых муниципальным учреждением;

- владеют имуществом, которое полностью или частично образовано муниципальным учреждением;

- могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом муниципального учреждения.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципального учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов муниципального учреждения и заинтересованного лица при урегулировании конфликта интересов;

защита заинтересованного лица от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт заинтересованным лицом и урегулирован (предотвращен) муниципальным учреждением.

3. Обязанности заинтересованного лица в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Заинтересованное лицо при выполнении своих должностных обязанностей обязано:

соблюдать интересы муниципального учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами муниципального учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Заинтересованное лицо при выполнении своих должностных обязанностей не должно использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами муниципального учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов заинтересованным лицом

4.1. Каждый отраслевой орган администрации Советского района, которому подведомственны муниципальные учреждения, назначает должностное лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов от заинтересованных лиц.

4.2. Уведомление о конфликте интересов осуществляется в письменной форме путем направления сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Сообщение направляется на имя руководителя отраслевого органа администрации Советского района, которому подведомственно муниципальное учреждение.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение передается должностному лицу, ответственному за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Рассмотрение информации по поступившим сообщениям проводятся коллегиально на уровне отраслевого органа администрации Советского района, которому подведомственны муниципальные учреждения. Порядок работы и персональный состав комиссии по урегулированию конфликта интересов, а также форма сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждаются правовым актом руководителя отраслевого органа администрации Советского района, которому подведомственны муниципальные учреждения.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в муниципальных учреждениях

5.1. Заинтересованные лица обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении в соответствии с приложением к настоящему Положению. Указанный перечень не является исчерпывающим.

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в муниципальном учреждении могут быть:

ограничение доступа заинтересованного лица к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ заинтересованного лица или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей заинтересованного лица;

перевод заинтересованного лица на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ заинтересованного лица от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

увольнение заинтересованного лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

иные способы.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса заинтересованного лица, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6. Ответственность заинтересованных лиц за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о конфликте интересов в муниципальных учреждениях

Советского района

Перечень

типовых ситуаций конфликта интересов

и порядок их разрешения в муниципальном учреждении

1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

1 пример.

Руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан (далее – заинтересованные лица).

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и учреждения, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого учреждения;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена отраслевым органом администрации Советского района, которому подведомственно муниципальное учреждение.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

2 ситуация.

Заинтересованное лицо в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: одной из кандидатур на вакантную должность в муниципальном учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность заинтересованного лица.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность заинтересованного лица;

2) сообщить в письменной форме руководителю отраслевого органа администрации Советского района о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) решение вопроса об отстранении заинтересованного лица от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем отраслевого органа администрации Советского района, которому подведомственно муниципальное учреждение.

3 ситуация. Заинтересованное лицо участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед ним, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед заинтересованным лицом другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую заинтересованное лицо или иное лицо, с которым связана его личная заинтересованность, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) заинтересованному лицу следует сообщить в письменной форме руководителю отраслевого органа администрации Советского района о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) заинтересованное лицо может быть временно отстранено от принятия подобного решения.

4 ситуация. Заинтересованное лицо, его родственник или иное лицо, с которым связана его личная заинтересованность, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого заинтересованное лицо выполняет контрольные функции.

Пример: руководитель (заместитель руководителя) учреждения получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) руководителю (заместителю руководителя) учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю отраслевого органа администрации Советского района о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководителю (заместителю руководителя) учреждения может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

4) руководителю (заместителю руководителя) учреждения и подчиненному ему работнику учреждения следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_