**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОВЕТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2023 № 760

г. Советск

**О внесении изменения в постановление**

**администрации Советского района от 06.02.2023 № 100**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Советского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Советского района от 06.02.2023 № 100 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвердив изменения в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Советского района Р.М Шарипов

 Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Советского района

от 07.09.2023 № 760

ИЗМЕНЕНИЯ

**в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
	1. Пункт «Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет двадцать дней со дня поступления заявления.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, срок может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям приложения 3 к настоящему Административному регламенту, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пункт 2.8 настоящего Административного регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

* 1. Абзац четвёртый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;».

* 1. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявитель должен представить самостоятельно документы, предусмотренные пунктом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

Документы, указанные в абзаце четвёртом пункта 2.8 раздела II настоящего Административного регламента запрашиваются администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, если они должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия и не были представлены заявителем по собственной инициативе.».

* 1. Пункт 2.13 исключить.
	2. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления и прилагаемой к этому заявлению схемы на рассмотрении в уполномоченном органе находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения заявления в этом случае приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.».

* 1. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.18.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.18.2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.18.3. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

1. Пункт 5.7 раздела V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

1. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
2. В сноске 4 формы заявления в приложении № 3 к Административному регламенту слова «пунктом 2 статьи 39.1 Земельного кодекса Российской Федерации» заменить словами «пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации».
3. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Исходящий штамп |

Приложение № 1 к изменениям в Административном регламенте

**Уведомление об отказе**

**в предоставлении муниципальной услуги**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пунктаадминистративногорегламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении |
| 2.18.1. | Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации  | Указываются основания такого вывода |
| 2.18.2 | Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 2.18.3 | Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Глава Советского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

**при предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание дляначалаадминистративнойпроцедуры | Содержание административныхдействий | Сроквыполненияадминистративныхдействий | Должностное лицо, ответственное завыполнениеадминистративногодействия | Местовыполненияадминистративного действия/используемаяинформационнаясистема | Критериипринятиярешения | Результатадминистративногодействия, способфиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления |
| Поступлениезаявления идокументов дляпредоставлениямуниципальнойуслуги вУполномоченныйорган | Прием и проверкакомплектности документов наналичие/отсутствие основанийдля отказа в приеме документов,предусмотренных пунктом 2.14Административного регламентаВ случае выявления основанийдля отказа в приеме документов, | 1 рабочийдень | должностное лицоУполномоченногооргана, ответственное зарегистрациюкорреспонденции/ должностное лицо Уполномоченногооргана, ответственное за предоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченный орган / ГИС | - | регистрациязаявления идокументов в ГИС(присвоение номера и датирование);назначениедолжностного лица,ответственного запредоставлениемуниципальнойуслуги, и передачаему документов |
| 1 рабочийдень |  |
| направление заявителю вэлектронной форме в личныйкабинет на ЕПГУ уведомления |
|  | В случае отсутствия основанийдля отказа в приеме документов,предусмотренных пунктом 2.14Административного регламента,регистрация заявления вэлектронной базе данных поучету документов | 1 рабочийдень | должностное лицоУполномоченногооргана, ответственное зарегистрациюкорреспонденции | Уполномоченный орган/ГИС | - |
| должностное лицоУполномоченногооргана, ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченный орган/ГИС | - | Направленноезаявителюэлектронноеуведомление оприеме заявления к рассмотрениюлибо отказа вприеме заявления к рассмотрению |
| Проверка заявления идокументов представленных для получения муниципальной услуги |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги | 1 рабочий день | должностное лицоУполномоченногооргана, ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченный орган/ГИС | Наличиеоснований дляприостановления рассмотрениязаявления обоказаниимуниципальнойуслуги,указанных впункте 2.17настоящегоАдминистративного регламента | Направленноезаявителюрешение оприостановлениипредоставления муниципальной услуги,подписанноеусиленнойквалифицированной подписьюруководителемУполномоченного органа или иногоУполномоченного им лица |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ |
| пакетзарегистрированных документов,поступившихдолжностномулицу,ответственному запредоставление муниципальнойуслуги | направление межведомственныхзапросов в органы и организации,указанные в пункте 2.3Административного регламента | в деньрегистрациизаявления идокументов | должностное лицоУполномоченногооргана,ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ | отсутствиедокументов,необходимыхдляпредоставления муниципальной услуги, находящихся враспоряжении государственных органов(организаций) | направлениемежведомственногозапроса в органы(организации),предоставляющиедокументы(сведения),предусмотренные пунктами 2.12Административногорегламента, в томчисле сиспользованиемСМЭВ |
| получение ответов намежведомственные запросы,формирование полногокомплекта документов | 3 рабочих днясо днянаправлениямежведомственногозапроса ворган илиорганизацию,предоставляющиедокумент иинформацию,если иныесроки непредусмотренызаконодательством РФ и субъекта РФ | должностное лицоУполномоченногооргана,ответственное запредоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) /ГИС/СМЭВ | - | получениедокументов(сведений),необходимых дляпредоставления муниципальнойуслуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений |
| пакетзарегистрированных документов,поступившихдолжностномулицу,ответственному запредоставлениемуниципальнойуслуги | Проведение соответствиядокументов и сведенийтребованиям нормативныхправовых актов предоставлениямуниципальной услуги | 1 рабочийдень | должностное лицоУполномоченногооргана,ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченный орган) / ГИС | основанияотказа впредоставлениимуниципальной услуги,предусмотренные пунктом 2.18Административного регламента | Подготовка проекта результатапредоставлениямуниципальнойуслуги по форме,приведенной вприложении № 1кАдминистративномурегламенту |
| 4. Принятие решения |
| проект результатапредоставления муниципальнойуслуги по формесогласноприложению № 1кАдминистративному регламенту | Принятие решения опредоставления муниципальной услуги или оботказе в предоставлении услуги | 4 рабочихдня | должностное лицоУполномоченногооргана, ответственное запредоставлениемуниципальной услуги;РуководительУполномоченногооргана или иноеуполномоченное им лицо | Уполномоченный орган) / ГИС | - | Результатпредоставлениямуниципальнойуслуги по форме,приведенной вприложении № 1кАдминистративномурегламенту,подписанныйусиленнойквалифицированнойподписьюруководителемУполномоченногооргана или иногоуполномоченного имлица |
| 5. Выдача результата |
| формирование ирегистрациярезультатамуниципальнойуслуги, указанногов пункте 2.5Административного регламента, вформеэлектронногодокумента в ГИС | Регистрация результатапредоставлениямуниципальной услуги | послеокончанияпроцедурыпринятиярешения (вобщий срокпредоставлениямуниципальной услугине включается) в сроки,установленныесоглашениемо взаимодействии междуУполномоченным органом и многофункциональ-нымцентром | должностное лицоУполномоченногооргана, ответственное запредоставление муниципальнойуслуги | Уполномоченный орган) / ГИС | - | Внесение сведений оконечном результатепредоставления муниципальной услуги |
| Направление вмногофункциональный центррезультата муниципальной услуги,указанного в пункте 2.5Административного регламента,в форме электронногодокумента, подписанногоусиленной квалифицированнойэлектронной подписьюуполномоченного должностноголица Уполномоченного органа | должностное лицоУполномоченного органа,ответственное запредоставление муниципальнойуслуги | Уполномоченный орган) / АИСМФЦ | Указаниезаявителем взапросе способавыдачирезультатамуниципальной услуги вмногофункцио- нальном центре, а также подачаЗапроса черезмногофункцио-нальный центр | выдача результата муниципальнойуслуги заявителю вформе бумажногодокумента,подтверждающегосодержаниеэлектронногодокумента,заверенного печатьюмногофункциональ-ного центра;внесение сведений в ГИС о выдачерезультата муниципальнойуслуги |
|  | Направление заявителюрезультата предоставления муниципальной услуги вличный кабинет на ЕПГУ | В деньрегистрациирезультатапредоставлениямуниципальной услуги | должностное лицоУполномоченногооргана,ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | ГИС |  | Результатмуниципальнойуслуги, направленныйзаявителю на личныйкабинет на ЕПГУ |
| 6. Внесение результата муниципальной слуги в реестр решений |
| Формирование ирегистрациярезультатамуниципальной услуги, указанного впункте 2.5Административного регламента, вформеэлектронногодокумента в ГИС | Внесение сведений о результатепредоставления муниципальной услуги,указанном в пункте 2.5Административного регламента,в реестр решений | 1 рабочийдень | должностное лицоУполномоченногооргана,ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | ГИС | - | Результатпредоставлениямуниципальнойуслуги, указанный впункте 2.5Административногорегламента внесен вреестр |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_