Приложение

УВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Советского района

от 26.09.2024 № 794

**РЕГЛАМЕНТ**

**сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых   
или планируемых к реализации на территории муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области (далее – Регламент), разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности и повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области (далее – Советский район).

1.2. Регламент определяет порядок взаимодействия органов местного самоуправления Советского района с инвесторами (инициаторами) инвестиционных проектов и иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Советского района, а также предусматривает последовательность действий администрации Советского района Кировской области по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

**инвестор** – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счёт собственных, заёмных и (или) привлёченных средств для реализации инвестиционного проекта   
на территории Советского района;

**инициатор инвестиционного проекта** (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся автором идеи создания инвестиционного проекта и выступающее   
с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории Советского района;

**инвестиционный проект** – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учётом требований согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

**куратор инвестиционного проекта -** сотрудник отраслевого органа, структурного подразделения администрации Советского района Кировской области, органа местного самоуправления в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

**общественный совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Советском районе** при главе Советского района по вопросам содействия реализации инвестиционных проектов и привлечению инвесторов (далее – Общественный совет) – координационный орган, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Советского района Кировской области, иных органов и организаций, по сопровождению инвестиционных проектов. Оперативное взаимодействие в рамках Общественного совета осуществляет инвестиционный уполномоченный;

**сопровождение инвестиционного проекта** – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории Советского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области;

**план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта** (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору)   
в реализации инвестиционного проекта на территории Советского района.

1.4. К инвестору (инициатору), претендующему на сопровождение инвестиционного проекта, предъявляются следующие требования:

1.4.1. Инвестор (инициатор) не должен находиться в процессе ликвидации.

1.4.2. В отношении инвестора (инициатора) не должна проводиться процедура банкротства.

1.4.3. Инвестор (инициатор) не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам   
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (свыше трех месяцев).

1.4.4. Деятельность инвестора (инициатора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.5.1. Связанные с привлечением денежных средств граждан   
и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1849D9E7B2BADF5BE46DA1ED055A8631A00E3ABDA02CAEF16BEC618647i0PAO) «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости   
и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2004 № 214-ФЗ.

1.5.2. По индивидуальному жилищному строительству.

1.5.3. Финансируемые в полном объёме за счёт средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.6. Общественный Совет осуществляет функции по рассмотрению инвестиционных проектов в целях приятия решения о целесообразности сопровождения инвестиционных проектов и включении их в Реестр инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области (далее – Реестр инвестиционных проектов).

1.7. Инвестор (инициатор) проекта, реализуемого или планируемого к реализации на территории Советского района, вправе обратиться с заявкой о сопровождении своего инвестиционного проекта в КОГКУ «Агентство инвестиционного развития Кировской области», расположенного по адресу 610020 Кировская область, город Киров, пр. Динамовский, д. 4.

**2. Сопровождение инвестиционных проектов**

2.1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется куратором, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кировской области, а также с КОГКУ «Агентство инвестиционного развития Кировской области» (далее – Агентство).

2.2. Координацию работы с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет отдел экономического развития и торговли администрации Советского района (далее – отдел экономического развития и торговли).

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории Советского района;

имеющихся на территории Советского района свободных земельных участков, инвестиционных площадках, объектах муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

социально-экономического положения Советского района, кадрового потенциала;

возможных инструментов поддержки инвестиционной деятельности.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение обращения инвестора (инициатора);

организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

оказание содействия инвестору (инициатору) в подготовке презентационных материалов и разработке плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

размещение сведений об инвестиционном проекте в Реестре инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области, на официальном сайте органов местного самоуправления Советского района Кировской области, на инвестиционном портале Кировской области;

взаимодействие куратора с органами исполнительной власти Кировской области, Агентством, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

2.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется   
на безвозмездной основе.

**3. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) инвестиционных проектов**

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является заявка инвестора (инициатора) на сопровождение инвестиционного проекта по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается утвержденный инвестором (инициатором) инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. Также инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить презентацию инвестиционного проекта на электронном носителе в формате .pdf или .ppt.

Инвестор (инициатор) представляет заявку и инвестиционный проект в администрацию Советского района Кировской области на бумажном или электронном носителе лично или по почте по адресу: 613340 Кировская обл., г. Советск, ул. Кирова, д. 5 или в электронном виде на адрес электронной почты инвестиционного уполномоченного [fo30@depfin.kirov.ru](mailto:fo30@depfin.kirov.ru).

3.2. Заявка регистрируется как входящая документация в течение одного рабочего дня со дня её поступления. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает отдел экономического развития и торговли.

3.3. Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несёт заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

3.4. Отдел экономического развития и торговли в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата в случае:

- несоответствия представленной заявки [приложению № 1](#P138) к настоящему Регламенту;

- непредставления инвестиционного проекта;

- несоответствия инвестора (инициатора) требованиям, указанным   
в пункте 1.4 настоящего Регламента;

- отнесения инвестиционного проекта к инвестиционным проектам, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться   
в администрацию Советского района в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5. Отдел экономического развития и торговли запрашивает сведения, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, с использованием единого федерального реестра сведений о банкротстве - технологический портал <https://bankrot.fedresurs.ru>, картотеки арбитражных дел - технологический портал <http://kad.arbitr.ru>.

3.6. В отношении представленного инвестором (инициатором) инвестиционного проекта проводится экспертиза в форме оценки инвестиционного проекта на предмет определения способов сопровождения инвестиционного проекта, постановки задач, формирования плана мероприятий для их решения, назначения куратора инвестиционного проекта.

3.7. Отдел экономического развития и торговли проводит оценку эффективности сопровождения представленного инвестиционного проекта на основании показателей эффективности сопровождения инвестиционного проекта, установленных в соответствии с балльной системой:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя эффективности сопровождения инвестиционного проекта | Количество баллов, соответствующих показателю |
| 1. | Соответствие инвестиционного проекта приоритетным направлениям развития муниципального образования в соответствии со стратегией на период до 2030 года | 5 баллов |
| 2. | Инвестиционный проект имеет социальную направленность (ориентированность проекта на создание рабочих мест и др.) | 4 балла |
| 3. | Инвестиционный проект предусматривает капитальные вложения | 3 балла |
| 4. | Успешный опыт реализации инвестором проектов | 2 балла |

3.8. При получении инвестиционным проектом по результатам проведения оценки эффективности не менее 9 баллов отдел экономического развития и торговли представляет инвестиционному уполномоченному положительное заключение о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

3.9. Инвестиционный уполномоченный не позднее следующего рабочего дня после получения положительного заключения направляет инвестиционный проект в Общественный совет для принятия решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта и включении его в Реестр инвестиционных проектов.

3.10. В случае получения инвестиционным проектом по результатам оценки менее 9 баллов инвестиционный уполномоченный принимает решение о нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта и уведомляет об этом инициатора проекта в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.11. Информация о принятии инвестиционного проекта к сопровождению направляется куратором инвестиционного проекта в письменном виде инвестору (инициатору) инвестиционного проекта в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.12. Инициатор инвестиционного проекта представляет (презентует) инвестиционный проект для рассмотрения на заседании Общественного совета.

3.13. В случае принятия решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта отдел экономического развития и торговли включает его в Реестр инвестиционных проектов (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

**4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту отдел экономического развития и торговли совместно с куратором и инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

4.2. После согласования план мероприятий подписывается главой Советского района.

4.3. При сопровождении инвестиционного проекта:

4.3.1. Ответственные исполнители, предусмотренные планом мероприятий, обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

4.3.2. Куратор осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в том числе вопроса о внесение изменений в план мероприятий.

4.4. На основании представленной отчётности в случае отклонения от утверждённых сроков реализации мероприятий план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта может быть актуализирован и направлен для исполнения.

4.5. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершённым.

4.6. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается и информация об инвестиционном проекте исключается из Реестра инвестиционных проектов в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления на имя главы Советского района;

- несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней;

- в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок;

- отсутствия сведений о начале реализации инвестиционного проекта в течение одного года со дня включения инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области

**ЗАЯВКА**

на сопровождение инвестиционного проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки | | Наименование раздела (подраздела) заявки | | Информация  раздела заявки | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | |
|  | | **Сведения об инициаторе (-ах) инвестиционного проекта** | | | | |
| 1. | | Полное наименование инициатора инвестиционного проекта | |  | | |
| 2. | | Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта | |  | | |
| 3. | | Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта, ИНН/ОГРН | |  | | |
| 4. | | Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта | |  | | |
| 5. | | Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта | |  | | |
| 6. | | Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  | | |
| 7. | | Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица) | |  | | |
| 8. | | Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД | |  | | |
| 9. | | Контактные данные: | |  | | |
| 9.1 | | фамилия, имя, отчество | |  | | |
| 9.2 | | телефон | |  | | |
| 9.3 | | адрес электронной почты | |  | | |
|  | | **Сведения об инвестиционном проекте** | | | | |
| 10. | | Наименование инвестиционного проекта | |  | | |
| 11. | | Сроки реализации инвестиционного проекта | |  | | |
| 12. | | Сроки окупаемости инвестиционного проекта | |  | | |
| 13. | | Место реализации инвестиционного проекта | |  | | |
| 14. | | Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников | |  | | |
| 15. | | Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки | | Прединвестиционный  инвестиционный  эксплуатационный | | |
|  | | **Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта** | | | | |
| 16. | | Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации | | перечень вопросов | | сроки  реализ ации |
|  | |  |
| 17. | | Предполагаемый состав участников сопровождения инвестиционного проекта из числа органа местного самоуправления муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области, организаций (исполнительных органов государственной власти Кировской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти – при необходимости) | | отраслевые (функциональные) органы администрации Советского района Кировской области, организации (исполнительные органы государственной власти Кировской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной  власти (при  необходимости) | | |
| 18. | | Инвестиционный проект | | инвестиционный проект электронном виде | | |
| Прошу рассмотреть представленный инвестиционный проект для организации его сопровождения администрацией Советского района Кировской области.  Приложение на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз. | | | | | |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка) | |
| МП  дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области

РЕЗЮМЕ

ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

(рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

- наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;

- основные направления деятельности претендента;

- опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;

- даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;

- дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;

- общая стоимость инвестиционного проекта;

- сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие Советского района Кировской области;

- планируемое количество рабочих мест.

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.

4. Наименование и назначение планируемой претендентом  
к производству (предоставлению) продукции (работ, услуг).

5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.

6. План маркетинга:

- прогнозируемая рыночная цена на планируемую к производству претендентом продукцию (работы, услуги);

- описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);

- оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).

7. Производственный план:

- наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;

- структура закупок по регионам;

- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой  
и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям  
и транспортной инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объёмов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информация об основных производственных фондах претендента;

- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта   
(по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций;

- внутренняя норма доходности;

- чистая приведенная стоимость;

- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

- рентабельность продукции (процент);

- рентабельность проекта (процент);

- доходность проекта (процент);

- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет Советского района Кировской области в период окупаемости (млн. рублей).

Приложение № 3

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области

Приоритетные направления социально-экономического развития Советского района Кировской области для оценки целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование приоритетного направления социально-экономического развития Советского района Кировской области |
| 1 | Организация новых производств, включая производство промышленных  и продовольственных товаров |
| 2 | Развитие сельскохозяйственных производств и переработки сельскохозяйственной продукции |
| 3 | Реализация инновационных проектов, обеспечивающих внедрение новых технологий и выпуск новых для Кировской области видов продукции |
| 4 | Модернизация (реконструкция) существующих производственных мощностей, проводимая в целях увеличения объёмов выпуска и обновления номенклатуры продукции |
| 5 | Развитие ремёсел и народно-художественных промыслов |
| 6 | Создание и развитие объектов социальной инфраструктуры  в сфере образования, здравоохранения, культуры, физической культуры  и спорта |
| 7 | Создание и развитие объектов благоустройства общественных территорий, коммунальной и транспортной инфраструктуры |
| 8 | Создание и развитие объектов туристической инфраструктуры |
| 9 | Развитие логистики и сферы транспортного сообщения |
| 10 | Модернизация (реконструкция) существующих производственных мощностей, проводимая в целях снижения производственных затрат за счёт перехода на альтернативные источники энергии (возобновляемых) |
| 11 | Добыча полезных ископаемых |

Приложение № 4

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых или планируемых

к реализации на территории муниципального образования

Советский муниципальный район Кировской области

**РЕЕСТР**

инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  инвестиционного  проекта (отрасль) | Инвестор (инициатор)  проекта  (идентифика-ционный номер налогопла-  тельщика) | Созда-ваемые объекты | Общий объем инвестиций в проект  (млн. рублей), в том числе | | | | Сроки реализации инвестици-онного проекта | Ежегодные налоговые поступления в бюджеты всех уровней,  Млн. рублей  (план) | Создание новых рабочих мест в ходе реализа-ции проекта (чел.) | Оказанные/планиру-емые меры поддержки (все уровни) | Субъект МСП (Да/Нет) | Дата внесения проекта в реестр |
| Всего | собственные средства | заемные средства | бюджетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых или планируемых

к реализации на территории муниципального образования

Советский муниципальный район Кировской области

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Наименование должности  Наименование организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | Глава Советского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

ПЛАН

мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления деятельности, задачи | Мероприятия по достижению результата | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_