РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СОВЕТСКОГОТ РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2013 № 96

с. Колянур

Об утверждении муниципальной программы

 «Развитие муниципального управления

муниципального образования Колянурское сельское

поселение Советского района Кировской области»

 на 2014-2020 годы

 В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Колянурской сельской Думы от 13.11.2013№ 36 «Об утверждении Положения о Бюджетном процессе в Колянурском сельском поселении», постановлением администрации Колянурского сельского поселения от 24.10.2013 № 82 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Колянурское сельское поселение Советского района Кировской области», администрация Колянурского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципального

управления муниципального образования Колянурское сельское поселение Советского района Кировской области» на 2014-2020 годы. Прилагается.

 2.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014.

 3.Обнародовать постановление на информационном стенде по адресам: с.Колянур ул. Советская, д.15 (администрация поселения), с. Муша ул. Советская д.9(администрация поселения),д.Васичи ул. Ленина, д.2 (администрация поселения).

 4.Признать утратившим силу:

 4.1.Постановление от 04.10.2012 № 76 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Функционирование администрации Колянурского сельского поселения» на 2013-2015гг;

 4.2.Постановление от 01.03.2013 № 16 «О внесении изменений в постановление администрации Колянурского сельского поселения от 04.10.2012 № 76»;

 4.3.Постановление от 18.03.2013 № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Колянурского сельского поселения от 04.10.2012 № 76»;

 4.4. Постановление от 10.04.2013 № 38 «О внесении изменений в постановление администрации Колянурского сельского поселения от 04.10.2012 № 76»;

 4.5. Постановление от 03.06.2013 № 47 «О внесении изменений в постановление администрации Колянурского сельского поселения от 04.10.2012 № 76»;

 4.6. Постановление от 01.10.2013 № 71«О внесении изменений в постановление администрации Колянурского сельского поселения от 04.10.2012 № 76»;

 4.7. Постановление от 14.11.2013 № 90 «О внесении изменений в постановление администрации Колянурского сельского поселения от 04.10.2012 № 76»;

 5.Контрольз за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории (главного бухгалтера) О.И.Савельеву.

Глава администрации

Колянурского сельского поселения

Ю.А.Желонкин.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрацииКолянурского сельского поселения от 02.12.2013 № 96 |

 МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие муниципального управления муниципального образования Колянурское сельское поселение Советского района Кировской области» на 2014-2020 годы

с.Колянур

2013 год

**Паспорт муниципальной программы**

«Развитие муниципального управления муниципального образования Колянурское сельское поселение Советского района Кировской области» на 2014-2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Развитие муниципального управления муниципального образования Колянурского сельское поселение Советского района Кировской области» на 2014-2020 годы |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Колянурского сельского поселения  |
| Соисполнители Программы | Колянурская сельская Дума |
| Цели Программы | Повышение качества решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения муниципального образования. |
| Задачи Программы | - Организация и осуществление бюджетного процесса в сельском поселении. - Организация эффективного управления собственностью муниципального образования. - Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.- Решение вопросов в области мобилизационной подготовки, мобилизации и обороны.- Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта.- Реализация мероприятий в области молодежной политики.- Организация работы с документами и обращениями граждан.- Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования. - Организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации. - Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.- Профилактика терроризма и экстремизма в границах поселения- Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения-обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства-развитие кадрового потенциала муниципального управления, подготовка управленческих кадров |
| Этапы и сроки реализации муниципальнойпрограммы | 2014-2020 годы |
| Объемы финансирования программы  | Общий объем финансирования – **10837,8 тыс.рублей**, в том числе по годам2014 год – 1351,5 тыс.рублей; 2015 год – 1485,3 тыс.рублей;2016 год – 1600,2 тыс.рублей;2017 год – 1600,2 тыс.рублей;2018 год – 1600,2 тыс.рублей;2019 год – 1600,2тыс.рублей;2020 год – 1600,2тыс.рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Результатами проводимой экономической политики на территории сельского поселения станут стабильный экономический рост, повышение инвестиционной привлекательности поселения, увеличение доходной части бюджета, более эффективное использование муниципального имущества и земель и, в конечном итоге, рост реальных доходов и повышение качества жизни населения поселения. |

**1. Общая характеристика реализации муниципальной программы**

 Повышение эффективности и качества муниципального управления является одним из базовых условий обеспечения стабильности и устойчивого социально-экономического развития сельского поселения, повышение качества жизни населения.

 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определены полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также механизм передачи и осуществление переданных государственных полномочий.

 Реализация полномочий связана с их материальным и финансовым обеспечением, созданием условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей.

 Эффективная деятельность органов местного самоуправления предлагает обеспечение достаточного уровня материально-технического и информационно-технологического их оснащения, наличия необходимых ресурсов.

 Администрация Колянурского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, осуществляющего свою деятельность в соответствии с Уставом муниципального образования. Муниципальная Программа направлена на повышение эффективности деятельности администрации Колянурского сельского поселения по реализации своих полномочий в целях повышения качества решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения муниципального образования.

Главными направлениями деятельности администрации Колянурского сельского поселения являются:

1) разработка проекта местного бюджета на очередной финансовый год, а также проектов планов и программ социально-экономического развития поселения;

2) обеспечение исполнения местного бюджета и программ социально-экономического развития поселения;

3) подготовка отчета об исполнении местного бюджета и отчетов о выполнении программ социально-экономического развития поселения;

4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в порядке установленном сельской Думой;

5) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

6) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

7) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 8) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

9) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

1. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
2. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения

 **2. Цели и задачи Программы, обоснование их выбора**

**Главной целью** Программы Колянурского сельского поселения на 2014-2020 годы является повышение качества решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения муниципального образования.

**Задачи программы**:

**Задача 1.** Организация и осуществление бюджетного процесса в Колянурском сельском поселении.

1.1. Осуществление бюджетного планирования, мониторинга финансового положения и качества управления финансами.

1.2. Осуществление контроля за исполнением бюджета Колянурского сельского поселения, целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

1.3. Разработка и участие в реализации мер, направленных на увеличение доходов бюджета Колянурского сельского поселения.

1.4. Ведение бухгалтерского учета исполнения смет расходов бюджетных учреждений; доходов и расходов по деятельности, приносящей доход, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств обслуживаемых учреждений.

1.5 Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам бюджетных учреждений, а также правильное удержание налогов из заработной платы и других выплат и своевременное перечисление удержанных сумм в бюджет.

**Задача 2.** Организация эффективногоуправления собственностью муниципального образования.

2.1. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального образования в хозяйственный оборот.

2.2. Совершенствование системы учета и содержания объектов собственности муниципального образования.

**Задача 3.** Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Колянурском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

3.1. Определение порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда для обеспечения нормальных условий жизни нуждающегося населения.

3.2. Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.3. Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

**Задача 4**. Решение вопросов в области мобилизационной подготовки, мобилизации и обороны.

4.1. Поддержание в готовности к оповещению участков оповещения и пунктов приема и сбора граждан.

4.2. Проведение специальных тренировок и учений.

**Задача 5.** Обеспечение условий для развития на территории Колянурского сельского поселения физической культуры и массового спорта.

5.1. Формирование мотивации у граждан к занятиям физической культурой и спортом и создание условий для реализации существующих и возникающих потребностей к данным занятиям и здоровому образу жизни.

5.2. Содержание и комплексное развитие собственной муниципальной материально-технической базы физической культуры и спорта.

5.3. Совершенствование форм и методов организации работы по подготовке спортивных резервов, любительских команд и отдельных спортсменов, занимающихся различными видами спорта.

**Задача 6.** Реализация мероприятий в области молодежной политики.

6.1. Интеграция молодежи в социально-экономические отношения;

6.2. Интеграция молодежи в общественно-политические отношения;

6.3.Интеграция молодёжи в социокультурные отношения.

**Задача 7.** Организация работы с документами и обращениями граждан.

7.1 Обеспечение организации делопроизводства в администрации Колянурского сельского поселения.

7.2. Обеспечение установленного порядка оформления, регистрации, учета и своевременного доведения до населения сельского поселения постановлений и распоряжений главы администрации сельского поселения.

7.3. Организация и осуществление контроля за исполнением постановлений и распоряжений главы администрации сельского поселения, решений сельской Думы, решений Правительства Кировской области, касающейся полномочий администрации сельского поселения.

7.4. Прием, рассмотрение документов и почтовой корреспонденции, поступающей в адрес администрации сельского поселения.

**Задача 8.** Обеспечение комплексного социально-экономического развития Колянурского сельского поселения.

8.1. Системный анализ и прогнозирование социальных и экономических процессов и явлений в муниципальном образовании.

8.2. Определение приоритетных направлений социально-экономического развития сельского поселения, разработка методов их реализации.

8.3.Разработка программ социально-экономического развития сельского поселения.

8.4. Участие в разработке и реализации адресной инвестиционной программы, подготовка заявок для участия сельского поселения в федеральных и региональных целевых программах социально-экономического развития, анализ их выполнения.

**Задача 9.** Организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации Колянурского сельского поселения.

9.1. Организация работы по приему граждан.

9.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации сельского поселения.

9.3. Взаимодействие со СМИ.

**Задача 10.** Осуществление мер по противодействию коррупции

 10.1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Колянурского сельское поселение Советского района Кировской области по противодействию коррупции;

 10.2. Совершенствование организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, повышение её результативности;

 10.3. Совершенствование организационного и методического обеспечения антикоррупционного мониторинга, исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению;

 10.4. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции;

 10.5. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции и

содействие средствам массовой информации во всестороннем и объективном

освещении мер антикоррупционной политики;

 10.6. Совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Колянурское сельское поселение Советского района Кировской области и урегулированию конфликтов интересов.

 **Задача 11.** Профилактика терроризма и экстремизма

 11.1. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;

 11.2. Сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения;

 11.3. Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;

 11.4. Привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе средств массовой информации и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма;

 11.5. Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением Колянурского сельского поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности.

 **Задача 12.** Профилактика правонарушений и преступлений Укрепление    правопорядка     на     территории Колянурского сельского поселения

 12.1. Определение приоритетных направлений работы по профилактике,   предупреждению   и    пресечению правонарушений;
 12.2.   Разработка     и     пропаганда     ведения законопослушного образа жизни;
 12.3. Организация эффективной просветительной работы в целях предотвращения повторных правонарушений;

 12.4.   Организация   профилактической   работы    с населением,  проживающим  на  территории Колянурского сельского поселения;
 12.5. Оптимизация  работы   по   предупреждению   и профилактике   правонарушений,   совершаемых   в общественных местах и на улицах;
 12.6.Активизация    работы    по    профилактике правонарушений  в  образовательных  учреждениях, расположенных на территории Колянурского сельского поселения;

 12.7. Воссоздание  системы  социальной  профилактики правонарушений, направленной,   прежде  всего  на оптимизацию  профилактики  с   правонарушениями, алкоголизмом, курением;
 12.8. Активизация участия  и  улучшение  координации деятельности органов власти и  органов  местного самоуправления в предупреждении правонарушений;
 12.9. Привлечение  к  участию  в  мероприятиях   по предупреждению   правонарушений    предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций.

 **Задача 13.** Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

 Для ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций создается резервный фонд.

 Резерв может использоваться на иные цели, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, только на основании решений, принятых администрацией Колянурского сельского поселения.

 **Задача 14**. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства

 Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включающей в себя финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку, поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации, поддержки в области инноваций и промышленного производства.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий**

**муниципальной программы**

 В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация следующих мероприятий

 "Обеспечение деятельности администрации Колянурского сельского поселения"

 " Функционирование администрации в области других общегосударственных вопросов"

 "Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав"

 "Создание резервного фонда"

 " Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"

 " Профилактика терроризма и экстремизма"

 "Профилактика правонарушений и преступлений"

 " Противодействие коррупции"

**3. Целевые индикаторы программы (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и достижения поставленных целей), включая значения показателей по годам.**

 Целевые индикаторы программы приведены в таблице 1.

**4.Организационно-техническое обеспечение муниципальной программы**

 Организационно-техническое обеспечение муниципальной программы приведено в таблице 2.

**5. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

 Финансовое обеспечение программы приведено в таблице 3.

**6. Состав бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета поселения на реализацию муниципальной программы**

 Бюджетные ассигнования, выделяемые из бюджета поселения на реализацию муниципальной программы приведены в таблице 4.

**7. Управление и контроль за реализацией Программы**

Исполнителем Программы является администрация Колянурского сельского поселения и несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых финансовых средств.

**8. Ожидаемые результаты реализации Программы.**

1. В результате реализации мероприятий по организации и осуществлению бюджетного процесса в поселении:

- повышение качества бюджетного планирования;

 - повышение качества управления муниципальными финансами муниципального образования;

 - повышение уровня соблюдения требований действующего законодательства РФ в финансово-бюджетной сфере, целевого и эффективного использования средств бюджета поселения;

 - своевременное исполнение бюджета поселения;

 - оптимизация структуры расходных обязательств бюджета поселения.

 2. В результате организации эффективногоуправления собственностью муниципального образования увеличится вовлечение объектов собственности муниципального образования в хозяйственный оборот.

3. В результате реализации мероприятий в сфере хозяйства поселения улучшится оперативная деятельность администрации поселения по координации работы предприятий ЖКХ, усилится контроль за исполнением постановлений и распоряжений главы администрации.

4. В области жилищной политики вырастут показатели предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма гражданам, нуждающимся в получении жилых помещений в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация работы в области мобилизационной подготовки повысится готовность населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.

 6. Реализация мероприятий с области физической культуры и спорта позволит увеличить число посетителей общественных массовых физкультурно–спортивных мероприятий, что снизит уровень заболеваемости и травматизма наиболее экономичным способом профилактики заболеваний. Привлечение людей всех возрастов и социальных групп к занятиям физической культурой и спортом создаст необходимые условия для рациональной организации их досуга и активного отдыха. И, что не менее важно, создаст особую среду общения, необходимую для формирования морального и эмоционально-психологического здоровья.

 7. Результат реализации мероприятий в сфере молодежной политики повысит рост количества инициативной молодёжи.

 8. Результаты в сфере делопроизводства:

- повышение эффективности организации документооборота и документационного обеспечения управленческой деятельности в администрации сельского поселения;

- совершенствование организации контроля исполнения распорядительных документов администрации сельского поселения и своевременного доведения до населения.

 9. Результатами проводимой экономической политики на территории сельского поселения станут стабильный экономический рост, повышение инвестиционной привлекательности поселения, увеличение доходной части бюджета, более эффективное использование муниципального имущества и земель и, в конечном итоге, рост реальных доходов и повышение качества жизни населения поселения.

10. Результаты в области управления делами

- оперативное принятие конкретных мер по устранению недостатков, пожеланий и просьб;

- создание нормальных условий жизнеобеспечения жителей поселения;

- своевременное и в полном объеме обеспечение деятельности аппарата администрации поселения.

11. Реализация мероприятий в области противодействия коррупции позволит

 - более активно участвовать в антикоррупционной политике широких слоев населения.

 - проводить постоянное информирование общества о ходе реализации мероприятий антикоррупционной политики.

 - формировать в обществе нетерпимое отношение к проявлениям коррупции.

 - разъяснять положения действующего антикоррупционного законодательства.

 - повысить уровень доверия гражданского общества к органам местного самоуправления всех уровней.

 - повысить защищенность граждан от проявлений коррупции.

 - повысить рост активности политических партий и общественных объединений в проведении антикоррупционной политики.

 - создать условия для дальнейшего улучшения инвестиционной привлекательности и доверия в поселении.

 11. Реализация мероприятий в области противодействия терроризма и экстремизма позволит

 - противодействовать проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и    нетерпимости.

 - совершенствовать формы и методы работы органов местного самоуправления по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой  нетерпимости, противодействию этнической   дискриминации.

 - повысить уровень компетентности сотрудников муниципальных учреждений в вопросах миграционной и национальной политики, способах формирования толерантной среды и противодействия экстремизму.

 12. Реализация мероприятий в области профилактики правонарушений и преступлений  окажет значительное влияние на стабильность общества, качество жизни населения, демографические показатели на протяжении длительного времени, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации профилактики правонарушений.

 Выполнение профилактических мероприятий Программы обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей определяющих отрицательное отношение к потреблению алкоголя, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью. Увеличится доля несовершеннолетних группы риска занимающегося физической культурой и спортом.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели и задачи** | **Наименование индикатора достижения** | **Ед. измерения индикатора** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **Цель Повышение качества решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения муниципального образования.** |
| **Задача 1.** Организация и осуществление бюджетного процесса в сельском поселении.  | Исполнение бюджета сельского поселения по доходам | % | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| Исполнение бюджета сельского поселения по расходам | % | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| Доля расходов бюджета сельского поселения (за исключением субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), осуществляемых в рамках муниципальных программ  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Задача 2.** Организация эффективногоуправления собственностью муниципального образования. | Заключение договоров аренды на недвижимое имущество и земельные участки | Количество заключенных (действующих) договоров аренды | 275 | 278 | 282 | 285 | 289 | 291 | 295 |
| Организация учета объектов, находящихся в собственности муниципального образования  | Общее количество объектов муниципальной собственности | 48 | 52 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости | Количество объектов муниципальной собственности | — | ---- | — | ---- | — | ---- | ---- |
| **Задача 3.** Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства; | Количество граждан, нуждающихся в жилых помещениях | Чел. | 4 | 6 | 8  | 6 | 5 | 5 | 5 |
| Количество заключенных договоров социального найма | Шт. | — | — | — | — | — | — | — |
| **Задача 4**. Решение вопросов в области мобилизационной подготовки, мобилизации и обороны. | Количество проводимых учений и тренировок | Шт. | 1 | — | 1 | — | 1 | — | — |
| **Задача 5.** Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта. | Организация сельских спортивно-массовых мероприятий со всеми категориями населения. | Чел. | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **Задача 6.** Реализация мероприятий в области молодежной политики. | Количество проведённых научных конференций, семинаров, круглых столов и тренингов | Шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Общее количество молодёжи, посетившей мероприятия | Чел. | 15 | 25 | 25 | 25 | 15 | 15 | 15 |
| **Задача 7.** Организация работы с документами и обращениями граждан. | Контроль за соответствием действующему законодательству нормативных актов и иных правовых документов администрации | Количество нормативных актов | 103 | 122 | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 |
| Обеспечение правовой экспертизы проектов решений сельской Думы. | Количество проектов | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **Задача 8.** Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального сельского поселения.  | Количество прогнозов социально-экономического развития муниципального образования.  | Шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество муниципальных программ  | шт | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 |
| **Задача 9.** Организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации | Рассмотрение заявлений и обращений  | Количество заявлений | 22 | 29 | 35 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Удельный вес положительно решенных вопросов от общего числа обращений | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Задача 10.** Осуществление мер по противодействию коррупции  | Обеспечение участия муниципальных служащих на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах  государственного и   муниципального управления»  | Количество  | 1 | 1 | 1 | -- | 1 | --- | 1 |
| Проведение заседаний «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции | Количество | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Увеличение количества принятых НПА антикоррупционной направленности | % | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| Количество проверок по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими, своевременности и полноты представления справок о доходах муниципальными служащими | Количество | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Задача 11.** Профилактика терроризма и экстремизма | Проведение лекций и бесед в МКОУ ООШ с. Колянур  на сходах граждан, направленных на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства | Количество | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Проведение учебных тренировок с персоналом учреждений культуры и образования поселения по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении | Количество  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Проведение комплексных обследований потенциально опасных объектов,   соцкультбыта, пустующих домов на территории сельского поселения | Количество  | 10 | 12 | 11 | 10 | 6 | 9 | 9 |
| **Задача 12.** Профилактика правонарушений и преступлений | Инициирование и принятие нормативно-правовых актов в сфере профилактики правонарушений | Количество  | 1 | -- | 1 | -- | 1 | -- | -- |
| Участие в проведении единого дня профилактики  | Количество  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Совершенствование деятельности общественных формирований по охране порядка в общественных местах | Количество проведенных рейдов | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 |
| Проведение мероприятий по противодействию злоупотребления алкоголизма  | Количество мероприятий  | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Организация индивидуальной реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении | Количество семей | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Оказание помощи лицам, освободившимся из мест отбывания наказаний, осужденным без изоляции от общества в трудоустройстве  | Количество человек  | -- | -- | 1 | -- | -- | -- | -- |
| **Задача 13.** Развитие малого и среднего предпринимательства | Оказание информационных, консультационных и образовательных услуг, представителям социально незащищенных слоев населения, молодежи и субъектам малого предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в течение первых двух лет, а так же занимающимся хозяйственной деятельностью в приоритетных для поселения сферах  | Количество  | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Содействие в организации и проведение семинаров и «круглых столов» для субъектов малого предпринимательства Колянурского сельского поселения по вопросам ведения предпринимательской деятельности | Количество  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Задача 14.Обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах** | Проведение лекций и бесед в МКОУ ООШ с. Колянур  на сходах граждан, направленных на профилактику проявлений;Проведение учебных тренировок;Инициирование и принятие нормативно-правовых актов в сфере обеспечения пожарной безопасности и на водных объектах | Количество | 123 | 123 | 123 | 123 | 123 | 123 | 123 |
| **Задача 15.Развитие кадрового потенциала муниципального управления, подготовка управленческих кадров** | Подготовка управленческих кадров | количество | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Организационно-техническое обеспечение Программы** |
| **Единица измерения потребности в организационно-техническом обеспечении** | **Оценка потребности в организационно-техническом обеспечение по годам реализации****Программы** | **Обоснование значения потребности в организационно - техническом обеспечении**  |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |  |
| Задача 1.Организация и осуществление бюджетного процесса в Колянурском сельском поселении |  компьютер |  |  | **1** |  | **1** |  |  | Оптимальное техническое обеспечение работников администрации для организации и осуществления бюджетного процесса |
| Организация и осуществление бюджетного процесса в Колянурском сельском поселении |  принтер |  | **1** |  |  | **1** |  |  | Оптимальное техническое обеспечение работников администрации для организации и осуществления бюджетного процесса |

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование цели, задачи, мероприятия****(по кодам раздела и подраздела смет)** | **Сумма расходов на мероприятие по годам реализации, тыс.руб.** | **Наименование источников финансирования (с указанием сумм, финансируемых из них, тыс.руб.)** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации местных администраций (01 04) | 1194.4 | 1194.4 | 1172.4 | 1172.4 | 1172.4 | 1172.4 | 1172.4 | Бюджет сельского поселения |
| Резервные фонды (01 11) | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | Бюджет сельского поселения |
| Другие общегосударственные вопросы (01 13) | 1.5 | 134.8 | 271.7 | 271.7 | 271.7 | 271.7 | 271.7 | Бюджет сельского поселения |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка(02 03) | 125.6 | 126.1 | 126.1 | 126.1 | 126.1 | 126.1 | 126.1 | Бюджет сельского поселения |
| Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера , гражданской обороны (03 09) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Бюджет сельского поселения |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (03 10) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Бюджет сельского поселения |
| **В целом по Программе** | **1351,5** | **1485,3** | **1600,2** | **1600,2** | **1600,2** | **1600,2** | **1600,2** | Бюджет сельского поселения |

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемый объем финансирования Программы в разрезе классификации операций сектора государственного управления** | **Годы реализации программы, тыс.рублей** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| Расходы, включающие затраты на оплату труда и начисления на оплату труда.  | 1056,0 | 1056,5 | 1056,5 | 1056,5 | 1056,5 | 1056,5 | 1056,5 |
| Коммунальные услуги | 134 | 134 | 134 | 134 | 134 | 134 | 134 |
| Прочие услуги | 161,5 | 294,8 | 409,7 | 409,7 | 409,7 | 409,7 | 409,7 |
| **Всего расходов** | **1351,5** | **1485,3** | **1600,2** | 1600,2 | 1600,2 | 1600,2 | 1600,2 |