Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Советского района

от 26.12.2023 № 1059

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2021-2024 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Показатель,  индикатор | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** | | | | |
| 1.1. | Утверждение планов по противодействию коррупции (внесение изменений в планы по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" | до 1 октября 2021 года, далее - по мере необходимости | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района |  | внесение изменений в план по противодействию коррупции по мере изменений законодательства |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Советского района | в течение 10 рабочих дней со дня организационно-кадровых изменений, в течение 2021-2024 годов | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района |  | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Советского района |
| 1.3. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | в течение 1 месяца со дня изменения законодательства | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района, отдел по взаимодействию с районной Думой и  органами местного самоуправления поселений администрации Советского района |  | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты органов местного самоуправления в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4. | Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Советском районе | в соответствии с планом работы комиссии | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района | количество заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции, проведенных в течение отчетного года, - не менее 4 единиц | обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы |
| 1.5. | Проведение анализа исполнения муниципальными учреждениями требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | ежеквартально | Управление культуры и социальной работы администрации Советского района, Управление образования администрации Советского района |  | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в муниципальных учреждениях;  обеспечение соблюдения руководителями учреждений законодательства о противодействии коррупции |
| **2.** | **Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение** | | | | |
| 2.1. | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Советского района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | по мере возникновения оснований, в соответствии с положением о комиссии, в течение 2021-2024 годов | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района |  | обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" | в течение 2021 - 2024 годов | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района | доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества проведенных заседаний комиссий - не менее 100% | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3. | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений | проведение анализа в течение 14 рабочих дней со дня представления сведений;  при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района, Управление культуры и социальной работы администрации Советского района,  Управление образования администрации Советского района | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений сведений, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2.4. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Советского района возложенных полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно, до 1 декабря | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района |  | выявление в деятельности администрации Советского района сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;  устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими |
| 2.5. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | ежегодно, до 30 апреля | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района, Управление культуры и социальной работы администрации Советского района,  Управление образования администрации Советского района | отношение количества муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Советского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района, отдел по взаимодействию с районной Думой и  органами местного самоуправления поселений администрации Советского района, Управление культуры и социальной работы администрации Советского района,  Управление образования администрации Советского района | отношение количества размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления Советского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению, - не менее 100% | повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Советского района по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.7. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений | ежегодно, до 1 сентября | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района, Управление культуры и социальной работы администрации Советского района,  Управление образования администрации Советского района | отношение количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - не менее 100% | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.8. | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района, Управление культуры и социальной работы администрации Советского района,  Управление образования администрации Советского района | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.9. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района |  | предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими должности муниципальной службы |
| 2.10. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | ежегодно | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района | отношение количества лиц, замещающих должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих должности муниципальной службы, - не менее 100% | выявление конфликтов интересов, связанных с участием лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами |
| 2.11. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | в течение 2021 - 2024 годов | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района,  отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района |  | обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими |
| 2.12. | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2021 - 2024 годов | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района |  | обеспечение эффективного осуществления в органах местного самоуправления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.13. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход бюджета средств, вырученных от его реализации | в течение 2021 - 2024 годов | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района,  отдел по взаимодействию с районной Думой и  органами местного самоуправления поселений администрации Советского района |  | выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.14. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | ежегодно | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% | правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.15. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений | ежегодно | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района, Управление культуры и социальной работы администрации Советского района,  Управление образования администрации Советского района | количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, - не менее 2 единиц | информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений о требованиях действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения |
| 2.16. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение 2021 - 2024 годов | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2021 - 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.17. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | не позднее одного года со дня поступления на службу | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, - не менее 100% | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 2.18. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | ежегодно | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.19. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | в течение 2021 - 2024 годов | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2021 - 2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок - не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2.20. | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | в течение 2021 - 2024 годов | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района | отношение количества рассмотренных сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, к общему количеству таких сообщений, поступивших от работодателей, - не менее 100% | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.21. | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | ежегодно, до 30 сентября | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района | отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.22. | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы | ежегодно, до 1 декабря | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района | отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям - не менее 100% | предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| **3.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Советского района и муниципальных учреждений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных органами местного самоуправления | в течение 2021 - 2024 годов | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района,  отдел по взаимодействию с районной Думой и  органами местного самоуправления поселений администрации Советского района | количество нормативных правовых актов и их проектов, в отношении которых органами местного самоуправления проведена антикоррупционная экспертиза, - не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 3.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района |  | повышение эффективности выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений в сфере противодействия коррупции |
| 3.3. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях | ежеквартально | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района (в администрации Советского района), Управление культуры и социальной работы администрации Советского района,  Управление образования администрации Советского района (в подведомственных учреждениях) |  | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.4. | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях | в течение 2021 - 2024 годов | Управление культуры и социальной работы администрации Советского района,  Управление образования администрации Советского района |  | обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.5. | Проведение в муниципальных учреждениях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | не реже 1 раза в 3 года | Управление культуры и социальной работы администрации Советского района,  Управление образования администрации Советского района |  | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях |
| 3.6. | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | ежегодно, до 30 сентября | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.7. | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности | в течение 2021 - 2024 годов | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района | отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, - не менее 100% | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.8. | Утверждение в администрации Советского района реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - реестр (карта), обеспечение реализации мер, предусмотренных реестром (картой) | в течение 2021-2024 годов, до 01.01.2024 | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| **4.** | **Взаимодействие органов местного самоуправления Советского района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления** | | | | |
| 4.1. | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений | в течение 2021-2024 годов по мере поступления обращений | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализирован-ных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций - не менее 100% | выявление в поступивших обращениях граждан и организаций возможных фактов совершения коррупционных правонарушений с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности органов местного самоуправления, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности | ежеквартально в течение 2021-2024 годов | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района |  | информирование граждан о принимаемых органами местного самоуправления мерах по противодействию коррупции;  формирование антикоррупционного мировоззрения;  повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан |
| 4.3. | Обеспечение работы телефона доверия (электронной приемной) в администрации Советского района | постоянно | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района |  | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 4.4. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции | в соответствии с планами по противодействию коррупции | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района |  | усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции, и обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления |
| 4.5. | Обеспечение наполнения подраздела официального сайта администрации Советского района, посвященного вопросам противодействия коррупции,  в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" | в течение 10 рабочих дней с момента появления информации | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 4.6. | Мониторинг информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, опубликованной в средствах массовой информации | в течение 2021 - 2024 годов | отдел по взаимодействию с районной Думой и  органами местного самоуправления поселений администрации Советского района |  | сбор и анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер |
| 4.7. | Размещение в здании администрации Советского района стенда с информацией по вопросам противодействия коррупции, его актуализация | в течение 2021 - 2024 годов | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района |  | размещение в общедоступных помещениях информации о проводимой работе по противодействию коррупции в администрации Советского района |
| 4.8. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.) | IV квартал 2023 года, IV квартал 2024 года | управляющий делами, руководитель аппарата администрации Советского района | количество мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), - не менее 1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| **5.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в сферах наиболее высокими коррупционными рисками,**  **с учетом специфики деятельности администрации Советского района** | | | | |
| 5.1. | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления (далее - административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | в течение 2021-2024 годов, в течение 1 месяца со дня изменения законодательства, требующего корректировки регламентов | отдел юридической и кадровой работы администрации Советского района |  | повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности органов местного самоуправления;  повышение доверия населения к деятельности органов местного самоуправления |
| 5.2. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | в течение 2021-2024 годов в отношении одного объекта контроля, по мере заключения договоров | управление земельно-имущественных отношений администрации Советского района |  | выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности;  принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества |
| 5.3. | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации Советского района и получателя бюджетных средств | в течение 2021-2024 годов, не реже, чем 1 раз в полугодие | финансовое управление администрации Советского района |  | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств |
| 5.4. | Контроль за законностью использования бюджетных средств, в том числе выделенных на реализацию национальных проектов | в течение 2021-2024 годов, не реже, чем 1 раз в полугодие | финансовое управление администрации Советского района |  | выявление фактов коррупционных правонарушений и нецелевого расходования бюджетных средств |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_