

## ГУБЕРНАТОР КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25 июня 2020 г. N 61

#### О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ГУБЕРНАТОРОМ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, А ТАКЖЕ РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) ЭТИХ ПОДАРКОВ

Список изменяющих документов  
(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Кировской области от 16.08.2022 N 37)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", [распоряжением](#) Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)":

1. Утвердить [Положение](#) о порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Кировской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, а также реализации (выкупа) этих подарков согласно приложению.

2. Уполномочить управление бухгалтерского учета и закупок администрации Губернатора и Правительства Кировской области на прием, хранение, определение стоимости подарков, полученных Губернатором Кировской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, а также на проведение мероприятий по осуществлению реализации (выкупа) этих подарков.

3. Признать утратившими силу распоряжения Губернатора Кировской области:

3.1. От 30.01.2017 N 3 "О порядке приема, хранения, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа), полученного Губернатором Кировской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей".

3.2. От 25.04.2019 N 21 "О внесении изменения в распоряжение Губернатора Кировской

области от 30.01.2017 N 3".

4. Внести изменение в [распоряжение](#) Губернатора Кировской области от 10.12.2019 N 85 "О внесении изменений в некоторые распоряжения Губернатора Кировской области", исключив из него [пункт 2](#).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
Кировской области  
И.В.ВАСИЛЬЕВ

Приложение

Утверждено  
распоряжением  
Губернатора Кировской области  
от 25 июня 2020 г. N 61

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПОДАРКОВ,  
ПОЛУЧЕННЫХ ГУБЕРНАТОРОМ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ  
С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ  
И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ  
В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,  
А ТАКЖЕ РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) ЭТИХ ПОДАРКОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Кировской области от 16.08.2022 N 37)

1. Положение о порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Кировской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, а также реализации (выкупа) этих подарков (далее - Положение) определяет порядок приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Кировской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, а также реализации (выкупа) этих подарков.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

подарок, полученный Губернатором Кировской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, - подарок, полученный Губернатором Кировской области от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, - получение Губернатором Кировской области лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка при осуществлении полномочий Губернатора Кировской области, а также в связи с исполнением им должностных обязанностей, установленных законодательством.

3. Губернатор Кировской области в порядке, предусмотренном [распоряжением](#) Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" (далее - распоряжение Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп), уведомляет Администрацию Президента Российской Федерации обо всех случаях получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее - подарок).

4. Губернатор Кировской области, получив подарок, должен сдать его не позднее трех рабочих дней со дня получения материально-ответственному лицу управления бухгалтерского учета и закупок администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее - управление бухгалтерского учета и закупок). Материально-ответственное лицо управления бухгалтерского учета и закупок принимает подарок на хранение по [акту](#) приема-передачи согласно приложению N 1.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче в управление бухгалтерского учета и закупок не позднее трех рабочих дней со дня возвращения Губернатора Кировской области из служебной командировки.

5. В случае невозможности сдать подарок в сроки, указанные в [пункте 4](#) настоящего Положения, по причине, не зависящей от Губернатора Кировской области, сдача подарка осуществляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Передача подарка на хранение материально-ответственному лицу управления бухгалтерского учета и закупок обеспечивается секретариатом Губернатора Кировской области.

7. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) составляется в двух экземплярах по форме согласно [приложению N 1](#) к распоряжению Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп и представляется в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в сроки, указанные в [пунктах 4 и 5](#) настоящего Положения.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Уведомление готовится к подписанию Губернатором Кировской области секретариатом Губернатора Кировской области.

8. В соответствии с [распоряжением](#) Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп первый экземпляр уведомления после его регистрации в Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и ознакомления с ним Руководителя Администрации Президента Российской Федерации возвращается Губернатору Кировской

области. Второй экземпляр уведомления, поступивший из Администрации Президента Российской Федерации, направляется в управление бухгалтерского учета и закупок.

9. В целях принятия подарка к бухгалтерскому учету постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) проводится определение стоимости подарка на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подарка подтверждаются документально, при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. По итогам определения стоимости подарка оформляется протокол заседания комиссии в произвольной форме.

10. Подарок возвращается Губернатору Кировской области по [акту](#) возврата подарка согласно приложению N 2 в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.

11. Управление бухгалтерского учета и закупок обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр государственного имущества Кировской области.

12. Губернатор Кировской области может выкупить сданный им подарок, подав заявление о его выкупе, составленное в двух экземплярах по форме согласно [приложению N 2](#) к распоряжению Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп, в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Заявление о выкупе подарка готовится к подписанию Губернатором Кировской области секретариатом Губернатора Кировской области.

Заявление о выкупе подарка может быть подано одновременно с уведомлением.

13. В соответствии с [распоряжением](#) Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп первый экземпляр заявления о выкупе подарка после ознакомления с ним Руководителя Администрации Президента Российской Федерации возвращается Губернатору Кировской области. Второй экземпляр заявления о выкупе подарка в целях определения стоимости подарка и его реализации (выкупа) направляется в управление бухгалтерского учета и закупок.

14. Управление бухгалтерского учета и закупок в течение трех месяцев со дня поступления заявления о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка и уведомляет Губернатора Кировской области о результатах данной оценки, после чего в течение месяца Губернатор Кировской области вправе выкупить подарок по установленной в результате его оценки стоимости или отказаться от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе подарка, за исключением подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, может быть использован для обеспечения деятельности органов исполнительной власти Кировской области и их подведомственных учреждений. Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается Губернатором Кировской области с учетом заключения комиссии, изложенного в произвольной форме в протоколе заседания комиссии.

В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление о выкупе, такой подарок подлежит передаче администрацией Губернатора и Правительства Кировской области в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(п. 15 в ред. [распоряжения](#) Губернатора Кировской области от 16.08.2022 N 37)

16. В случае если Губернатором Кировской области в течение шести месяцев со дня сдачи подарка не принято решение, предусмотренное [пунктом 15](#) настоящего Положения, либо принято решение о нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органов исполнительной власти Кировской области и их подведомственных учреждений, руководителем администрации Губернатора и Правительства Кировской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для его реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 14 и 16](#) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем администрации Губернатора и Правительства Кировской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, в учреждение культуры (библиотеку, музей), либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Кировской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. При разрешении иных вопросов, не урегулированных настоящим Положением, необходимо руководствоваться [распоряжением](#) Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп и Типовым [положением](#) о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

Приложение N 1  
к Положению

АКТ  
приема-передачи подарка, полученного Губернатором Кировской  
области в связи с протокольным мероприятием, служебной  
командировкой или другим официальным мероприятием

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен о том, что Губернатор Кировской области

---

(Ф.И.О.)

сдал, а \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ )  
должность лица, принявшего подарок)  
принял на ответственное хранение:

| № п/п | Наименование подарка, его характеристика, описание | Количество предметов | Стоимость подарка, рублей <*> | Реквизиты документа, подтверждающего стоимость подарка <*> |
|-------|--|----------------------|-------------------------------|--|
|       |  |                      |                               |  |
|       |  |                      |                               |  |

Сдал \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Принял \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

-----  
<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка (кассового чека, товарного чека, иного документа об оплате (приобретении) подарка).

Приложение N 2  
к Положению

АКТ  
возврата подарка, полученного Губернатором Кировской области  
в связи с протокольным мероприятием, служебной  
командировкой или другим официальным мероприятием

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_  
должность материально-ответственного лица)

на основании протокола заседания постоянно действующей комиссии по поступлению и  
выбытию активов от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. возвращает

Губернатору Кировской области \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

подарок, переданный по акту приема-передачи подарка, полученного Губернатором  
Кировской области в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или  
другим официальным мероприятием, от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

Выдал

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Принял

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

---