

ГУБЕРНАТОР КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 2 августа 2021 г. N 73

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Губернатора Кировской области
от 22.02.2022 N 16, от 22.08.2022 N 38)

В целях повышения эффективности обеспечения соблюдения лицами, замещающими государственные должности Кировской области, муниципальные должности, государственными гражданскими служащими Кировской области и руководителями государственных учреждений Кировской области и муниципальных учреждений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:

1. Утвердить [Порядок](#) работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Рекомендовать органам исполнительной власти Кировской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области разработать и утвердить Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции.
(п. 3 введен [распоряжением](#) Губернатора Кировской области от 22.08.2022 N 38)

Губернатор
Кировской области
И.В.ВАСИЛЬЕВ

Приложение

Утвержден
распоряжением
Губернатора Кировской области
от 2 августа 2021 г. N 73

ПОРЯДОК
РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ ПО ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Губернатора Кировской области)

1. Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее - Порядок) определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон доверия).

2. Телефон доверия - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее - управление) по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности лиц, замещающих государственные должности Кировской области, муниципальные должности, государственных гражданских служащих Кировской области и руководителей государственных учреждений Кировской области и муниципальных учреждений.

3. По телефону доверия принимается информация о фактах коррупционных проявлений, конфликта интересов в действиях лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, а также несоблюдения ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о номере телефона доверия размещается на официальном информационном сайте Правительства Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Противодействие коррупции в Кировской области".

5. Телефон доверия устанавливается в управлении. Прием обращений по телефону доверия осуществляется в круглосуточном режиме.

6. Обращения, поступившие по телефону доверия в период с понедельника по четверг с 18-00 до 09-00 и с 17-00 пятницы до 09-00 понедельника, а также в нерабочие праздничные дни, подлежат записи в автоматическом режиме (функция "автоответчик").

Обращения, поступившие по телефону доверия в период с понедельника по четверг с 09-00 до 18-00 (в пятницу с 09-00 до 17-00), принимаются государственными гражданскими служащими управления.

7. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: "Здравствуйте! Вы позвонили по телефону доверия управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области. Обращаем Ваше внимание, что анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных правонарушений, остаются без ответа. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес и передайте Ваше обращение о фактах коррупции".

(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Кировской области от 22.08.2022 N 38)

8. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня подлежат обязательному внесению в [журнал](#) регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее - журнал), согласно приложению N 1 и оформляются согласно [приложению N 2](#).

9. Обращения, поступающие по телефону доверия, не относящиеся к компетенции управления, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в журнале, но остаются без ответа.

(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Кировской области от 22.08.2022 N 38)

Если в таких обращениях содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

(абзац введен распоряжением Губернатора Кировской области от 22.02.2022 N 16)

9-1. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов. В таком случае гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

(п. 9-1 введен распоряжением Губернатора Кировской области от 22.02.2022 N 16; в ред. распоряжения Губернатора Кировской области от 22.08.2022 N 38)

9-2. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию управления, направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением гражданина или организации о переадресации его (ее) обращения.

(п. 9-2 введен распоряжением Губернатора Кировской области от 22.02.2022 N 16)

10. Обращения, поступившие по телефону доверия, рассматриваются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

11. Организацию работы телефона доверия осуществляют государственные гражданские служащие управления, которые:

фиксируют на бумажном носителе текст обращения;

регистрируют обращение в журнале;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

12. Государственные гражданские служащие управления, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Использование телефона доверия не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

(в ред. распоряжения Губернатора Кировской области от 22.08.2022 N 38)

14. Аудиозаписи, поступившие на телефон доверия, хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Приложение N 1
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций,

поступивших по телефону доверия
по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к Порядку

ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее по телефону доверия
по вопросам противодействия коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, название организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и (или) который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определился и (или) гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение оформил:

(должность, инициалы и фамилия, подпись лица, оформившего обращение)
