



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОВЕТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Начальник финансового управления**

**ПРИКАЗ**

28.12.2015

№ 41

г. Советск

**О порядке предоставления отчётов о результатах внутреннего  
финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

В соответствии с пунктом 2.19 и 3.24 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утверждённого постановлением администрации Советского района от 21.11.2014 №1006 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»:

1. Утвердить Порядок предоставления отчёта о результатах внутреннего финансового контроля.
2. Утвердить Порядок предоставления отчёта о результатах внутреннего финансового аудита.
3. Сектору бухгалтерского учёта и аудита финансового управления администрации Советского района довести настоящий приказ до главных администраторов средств бюджета Советского муниципального района, осуществляющих внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления  
администрации Советского района

*Pol*

М.И. Роженцова

**УТВЕРЖДЕН**

приказом начальника  
финансового управления  
администрации Советского  
района  
от 28.12.2015 №41

**ПОРЯДОК**  
**предоставления отчёта о результатах**  
**внутреннего финансового контроля**

1.1. Порядок предоставления отчёта о результатах внутреннего финансового контроля (далее-Порядок) определяет правила предоставления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее-главный администратор средств бюджета муниципального района) отчётности о результатах внутреннего финансового контроля.

1.2. Отчёт о результатах внутреннего финансового контроля (далее-Отчёт) составляется главными администраторами средств бюджета муниципального района нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе обобщения и анализа результатов внутреннего финансового контроля по форме согласно приложению к данному Порядку.

1.3. Отчёт предоставляется главными администраторами средств бюджета муниципального района в финансовое управление администрации Советского района на бумажном носителе.

1.4. Сроки предоставления Отчёта:  
за первое полугодие-до 15 июля текущего года;  
за год-до 10 февраля года, следующего за отчётным.

---

Приложение

к Порядку предоставления отчёта о результатах внутреннего финансового контроля, утверждённого приказом начальника финансового управления администрации Советского района от 28.12.2015 №41

**ОТЧЁТ**  
**о результатах внутреннего финансового контроля**  
**за \_\_\_\_\_**

Наименование главного администратора средств бюджета муниципального района \_\_\_\_\_

Наименование внутренней бюджетной процедуры	Количество контрольных действий, проведённых проверок	Количество выявленных нарушений (недостатков)	Сумма предотвращённых нарушений, руб.
1	2	3	4
<b>Результаты внутреннего финансового контроля по подчинённости</b>			
1. Составление, утверждение ведение и исполнение главным администратором средств бюджета муниципального района и подведомственными участниками бюджетного процесса бюджетных смет (свода бюджетных смет);			
2. Доведение главным администратором средств бюджета муниципального района до муниципальных учреждений муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовое обеспечение главным администратором средств бюджета муниципального района выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными учреждениями;			
3. Осуществление главным администратором средств бюджета муниципального района начисления, учёта и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов по ним;			
4. Осуществление главным администратором средств бюджета муниципального района контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального района источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, обеспечения поступлений в бюджет муниципального района и выплат из бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;			
5. Осуществление главным администратором средств бюджета муниципального района и подведомственными участниками бюджетного процесса процедуры ведения бюджетного учёта, в том числе принятия к учёту первичных учётных документов (составления сводных учётных документов), отражения информации,			

указанной в первичных учётных документах в регистрах бюджетного учёта, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;			
6. Составление и представление главным администратором средств бюджета муниципального района и подведомственными участниками бюджетного процесса бюджетной отчётности и сводной бюджетной отчётности;			
7. Исполнение главным администратором средств бюджета муниципального района судебных актов по искам, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района по денежным обязательствам главного администратора средств бюджета муниципального района и подведомственных участников бюджетного процесса.			
<b>Результаты внутреннего финансовоого контроля по подведомственности</b>			
1. Составление, утверждение ведение и исполнение главным администратором средств бюджета муниципального района и подведомственными участниками бюджетного процесса бюджетных смет (свода бюджетных смет);			
2. Доведение главным администратором средств бюджета муниципального района до муниципальных учреждений муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовое обеспечение главным администратором средств бюджета муниципального района выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными учреждениями;			
3. Осуществление главным администратором средств бюджета муниципального района начисления, учёта и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов по ним;			
4. Осуществление главным администратором средств бюджета муниципального района контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального района источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, обеспечения поступлений в бюджет муниципального района и выплат из бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;			
5. Осуществление главным администратором средств бюджета муниципального района и подведомственными участниками бюджетного процесса процедуры ведения бюджетного учёта, в том числе принятия к учёту первичных учётных документов (составления сводных учётных документов), отражения информации, указанной в первичных учётных документах в регистрах бюджетного учёта, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;			
6. Составление и представление главным			

администратором средств бюджета муниципального района и подведомственными участниками бюджетного процесса бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;			
7. Исполнение главным администратором средств бюджета муниципального района судебных актов по искам, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района по денежным обязательствам главного администратора средств бюджета муниципального района и подведомственных участников бюджетного процесса.			

Руководитель главного администратора  
 средств бюджета муниципального района  
 Ответственный исполнитель

телефон

Приложение №2

**УТВЕРЖДЕН**

приказом начальника  
финансового управления  
администрации Советского  
района  
от 28.12.2015 №41

**ПОРЯДОК**  
**предоставления отчёта о результатах**  
**внутреннего финансового аудита**

1.1. Порядок предоставления отчёта о результатах внутреннего финансового аудита (далее-Порядок) определяет правила предоставления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее-главный администратор средств бюджета муниципального района) отчётности о результатах внутреннего финансового аудита.

1.2. Отчёт о результатах внутреннего финансового аудита (далее-Отчёт) составляется главными администраторами средств бюджета муниципального района нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе обобщения и анализа результатов внутреннего финансового аудита по форме согласно приложению к данному Порядку.

1.3. Отчёт предоставляется главными администраторами средств бюджета муниципального района в финансовое управление администрации Советского района на бумажном носителе.

1.4. Сроки предоставления Отчёта:  
за первое полугодие-до 15 июля текущего года;  
за год-до 10 февраля года, следующего за отчётным.

---